

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural ✓
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General /

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pablo César Velásquez Díaz</u>	CUI:	<u>2988 78569 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-251-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>93440731</u>
Número de Factura:	<u>2134265404</u>	Serie:	<u>B0FD052B</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

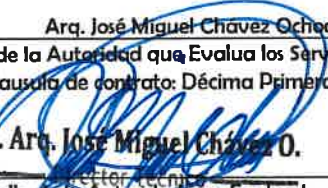
- a) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración, diseño y modificación de planos
- b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos que mejoren la evaluación de terrenos, para los proyectos
- c) Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilicen la revisión de papelería de solicitudes de infraestructura y verificar datos específicos de personas responsables de los proyectos
- d) Apoyé en la elaboración del material gráfico, publicitario y de comunicación para el desarrollo y planificación de proyectos
- e) Apoyé en el desarrollo de proyectos de carácter arquitectónico solicitados por La Dirección de Museos y Centros Culturales

Pablo César Velásquez Díaz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. José Miguel Chávez Ochoa
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Arq. José Miguel Chávez O.


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural